

ተ.ጽዛሊኛተ ሰርሃዐ፩፩
ተ.ር.ሀ.፩ተ ሰ፩ጸር፩ ሰ.ር.፩
ሰ ፩፩፩ርሰ ሰ፩ሀ.፩፩ ሰ ተ፩፩፩ተ



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة

المركز الجمهوري لمهن التربية والتكوين لجهة الدار البيضاء مكناس

حقوق وواجبات الموظف

حقوق الموظف

• الحق في الأجرة

يتقاضى الموظف أجرًا مقابل العمل الذي يؤديه. تشمل الأجرة التعويضات والترقيات وفق القوانين الجاري بها العمل.

• الحق في الحماية القانونية

يتمتع الموظف بحماية الإدارة أثناء مزاولة مهامه. تحميه الدولة من التهديدات أو الاعتداءات المرتبطة بعمله.

• الحق في العطل والرخص

لاستفادة من العطلة السنوية.

الرخص المرضية ورخص الولادة والرخص الاستثنائية.

حقوق الموظف

•الحق في الترقية والتكوين

يحق للموظف الترقية حسب الكفاءة والأقدمية .الاستفادة من التكوين المستمر لتطوير القدرات المهنية.

•الحق في الانتماء النقابي

حرية الانخراط في النقابات المهنية .الدفاع عن المصالح المهنية بطريقة قانونية.

•الحق في التقاعد والتغطية الاجتماعية

الاستفادة من نظام التقاعد .التغطية الصحية والتعويضات الاجتماعية.

واجبات الموظف

- احترام القوانين والأنظمة
- الالتزام بالتشريعات المنظمة للوظيفة العمومية.
- احترام أوقات العمل .المواظبة والحضور المنتظم
- احترام النظام الداخلي للمؤسسة.
- الانضباط المهني
- أداء المهام بإخلاص
- القيام بالواجبات المهنية بجدية ومسؤولية .
- خدمة المصلحة العامة بعيدًا عن المصالح الشخصية .

واجبات الموظف

- الحفاظ على السر المهني
- عدم إفشاء المعلومات المهنية أو الإدارية.
- احترام التسلسل الإداري
- تنفيذ التعليمات الصادرة عن المسؤولين في إطار القانون
- التحلي بالأخلاق المهنية
- احترام المتعلمين والزملاء والإدارة .
- التحلي بالنزاهة والحياد وحسن السلوك

العلاقة بين الحقوق والواجبات

- الحقوق تضمن الاستقرار المهني
- الواجبات تحقق جودة الخدمة العمومية
- التوازن بينهما يضمن نجاح المؤسسة

خاتمة

- احترام الحقوق والواجبات يساهم في بناء بيئة مهنية ناجحة وتحسين جودة العمل التربوي والإداري.